

Số: 72/KH-UBND

Ninh Giang, ngày 16 tháng 5 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính  
trên địa bàn huyện Ninh Giang năm 2023”**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 4707/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh năm 2023; Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 16/12/2021 của UBND huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Giang giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Giang năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính (CCHC) nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023”, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Thông qua Cuộc thi tuyên truyền, giáo dục cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân về công tác cải cách hành chính của huyện; tạo điều kiện tìm hiểu, nâng cao hiểu biết về chủ trương và chính sách, pháp luật Nhà nước, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính (CCHC); đây là nhiệm vụ đột phá nhằm tập trung đổi mới phương thức chỉ đạo, quản lý, điều hành của chính quyền các cấp; phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tạo thuận lợi cho nhân dân, doanh nghiệp và nhà đầu tư trong các lĩnh vực của đời sống, góp phần vào tiến trình phát triển và hội nhập.

- Giúp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị nắm vững mục tiêu, nội dung, các nhiệm vụ CCHC, phát huy tính năng động, sáng tạo, nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong việc tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời nâng cao nhận thức trong cộng đồng doanh

nghiệp, trong nhân dân để cùng chung tay xây dựng nền hành chính minh bạch, công khai, hiện đại trên địa bàn huyện.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác CCHC, lề lối làm việc; nâng cao hiểu biết của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp từ đó nâng cao sự hài lòng, của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước.

## **2. Yêu cầu:**

- Cuộc thi phải đảm bảo tính rộng khắp, tạo sức lan tỏa, hấp dẫn, hiệu quả và phù hợp với các đối tượng, huy động được sự tham gia của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn huyện, đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Công tác tổ chức chấm thi phải đảm bảo trung thực, khách quan, các bài dự thi được trao giải phải đảm bảo chất lượng, đạt được yêu cầu đề ra.

## **II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN**

### **1. Đối tượng:**

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị; cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang; đoàn viên, hội viên; công nhân viên thuộc các doanh nghiệp trên địa bàn huyện và Nhân dân trong huyện.

- Đối tượng không được tham gia dự thi: Thành viên Ban Tổ chức, thành viên Ban giám khảo và bộ phận giúp việc trực tiếp trong quá trình tổ chức Cuộc thi.

### **2. Thời gian thực hiện:**

- Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai cuộc thi; tổng hợp và gửi bài dự thi về Ban Tổ chức (*qua Phòng Nội vụ huyện*). Thời gian thực hiện xong trước ngày **15/09/2023**.

- Tổ chức chấm thi xong trước ngày **10/10/2023**.

- Công bố kết quả thi và trao giải thưởng xong trước ngày **20/10/2023**.

## **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG**

**1. Nội dung cuộc thi:** Gồm 02 phần, thang điểm 100 điểm, trong đó:

\* *Phần 1:* Thi trắc nghiệm về công tác cải cách hành chính (*trả lời 40 câu hỏi của Ban tổ chức*), thang điểm là **60** điểm. Nội dung thi trắc nghiệm tìm hiểu chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về CCHC, các văn bản của Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh và huyện liên quan đến công tác CCHC.

\* *Phần 2:* Thi đề xuất giải pháp mới, sáng kiến về cải cách hành chính, thang điểm là **40** điểm.

- Yêu cầu mô hình, giải pháp, sáng kiến được đề xuất dự thi phải có tính mới, thiết thực, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu của cá nhân, không trùng lặp ý tưởng đối với các mô hình, sáng kiến, giải pháp đã áp dụng tại địa phương và trên địa bàn huyện tính đến ngày 31/12/2022; có thể nhân rộng triển

khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, có khả năng tạo đột phá cho công tác CCHC của huyện, của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Các sáng kiến dự thi tập trung vào một số chủ đề chính sau đây:

+ Mô hình, sáng kiến giúp cắt giảm thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp; cải thiện môi trường kinh doanh, thu hút đầu tư, hỗ trợ nhà đầu tư và doanh nghiệp tại huyện; cải thiện Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

+ Giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử.

+ Giải pháp nâng cao chất lượng cung cấp và giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

+ Giải pháp chuyển đổi số trong công tác cải cách hành chính.

## **2. Hình thức dự thi:**

- Bài dự thi được thực hiện bằng hình thức trực tiếp.

- Bài dự thi được đánh máy tính trên khổ giấy A4 bằng tiếng Việt, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 (tối đa không quá 30 trang giấy A4), được đánh số trang theo thứ tự và đóng thành quyển. Bài dự thi phải viết đúng chủ đề, nội dung theo quy định kèm theo tài liệu kiểm chứng (nếu có). Không được sao chép bài dự thi dưới mọi hình thức.

- Mỗi cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn phải cử ít nhất 01 cán bộ, công chức, viên chức tham gia viết bài dự thi.

- Trường hợp cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn không có cán bộ, công chức, viên chức tham gia dự thi phải có văn bản báo cáo nêu rõ lý do và gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*).

**3. Cơ cấu giải thưởng:** Gồm 7 giải (thưởng bằng tiền mặt), cụ thể:

- 01 giải Nhất: Trị giá 2.000.000 đồng.

- 02 giải Nhì: Trị giá 1.500.000 đồng/giải.

- 03 giải Ba: Trị giá 1.000.000 đồng/giải.

- 05 giải Khuyến khích: Trị giá: 500.000 đồng/giải.

**4. Kinh phí:** Kinh phí tổ chức Cuộc thi được bố trí từ ngân sách nhà nước và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

## **IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO**

### **1. Ban Tổ chức cuộc thi:**

- Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Ban tổ chức để chỉ đạo, tổ chức Cuộc thi:

- Thành phần Ban tổ chức có từ 05 đến 07 thành viên, bao gồm:
- + Trưởng ban: Đại diện Lãnh đạo UBND huyện;
- + Phó Trưởng ban: Trưởng phòng Nội vụ;
- + Các thành viên: Chánh văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các phòng: Tư pháp, Văn hóa và Thông tin, Tài chính - Kế hoạch; Trưởng Đài phát thanh huyện.

- Ban Tổ chức có trách nhiệm xây dựng bộ câu hỏi và đáp án thi trắc nghiệm; Thẻ lệ Cuộc thi; các văn bản liên quan đến cuộc thi và thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký của Cuộc thi.

## **2. Ban Giám khảo Cuộc thi:**

Ban Tổ chức cuộc thi thành lập Ban Giám khảo gồm: Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Tư pháp; Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Tài chính - Kế hoạch và một số cơ quan, đơn vị liên quan.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ:**

- Tham mưu UBND huyện quyết định thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi.
- Là Cơ quan Thường trực của Ban Tổ chức Cuộc thi. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan (*Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch*) tham mưu xây dựng bộ câu hỏi và đáp án thi trắc nghiệm; Thẻ lệ Cuộc thi; các văn bản liên quan đến Cuộc thi và thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký của Cuộc thi.
- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai Cuộc thi; tổng hợp các bài dự thi đảm bảo đúng chủ đề, nội dung theo quy định.
- Tham mưu Hội nghị tổng kết và trao giải Cuộc thi; báo cáo tổng kết Cuộc thi theo quy định.

**2. Các cơ quan thường trực các lĩnh vực cải cách hành chính** (*Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch*):

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng bộ câu hỏi và đáp án thi trắc nghiệm về lĩnh vực cải cách hành chính được giao phụ trách và Thẻ lệ Cuộc thi.
- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai Cuộc thi.
- Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu bố trí nguồn kinh phí tổ chức Cuộc thi đảm bảo theo quy định.

### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

Tuyên truyền, vận động giáo viên, nhân viên thuộc các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn huyện tham gia Cuộc thi.

#### **4. Đài Phát thanh huyện:**

Tổ chức tuyên truyền Kế hoạch của UBND huyện và Thể lệ Cuộc thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023” trên Đài Phát thanh huyện, Cổng thông tin điện tử của huyện, trên Trang Ninh Giang Online...

#### **5. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn:**

Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện và Thể lệ Cuộc thi, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai Cuộc thi; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, hội viên, đoàn viên và Nhân dân hưởng ứng tham gia; tổng hợp (*Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tiếp nhận các bài dự thi của công nhân viên các doanh nghiệp và Nhân dân thuộc địa phương quản lý*) và gửi bài dự thi về Ban Tổ chức Cuộc thi đảm bảo thời gian theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023”. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương (*để b/c*);
- Thường trực Huyện uỷ (*để b/c*);
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Các đơn vị của TW đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Đài Phát thanh huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV (02b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Nhật Thanh**